

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

2009 -12- 02

amely készült a Csoda Manó Alapítvány a Születési Oxigénhiányos Gyermekek Gyógyulását (4029 Debrecen, Baross u. 11. fsz. 2.) (a továbbiakban: alapítvány) létrehozására, melyre az I. pontban megjelölt alapító – a Polgári törvénykönyv 74/A-F §-aiban foglalt szabályok figyelembevételével, önálló jogi személyiséggel rendelkező alapítványi formában – az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint határozza el:

I. Alapító:

Hajdu Judit

Lakcím: 2890, Tata Határ u. 7.

Ar: Simon Éva

Szül: Budapest, 1977 10. 05.

II. Az alapítvány neve:

Csoda Manó Alapítvány a Születési Oxigénhiányos Gyermekek Gyógyulásáért

III. Az alapítvány székhelye:

4029 Debrecen, Baross u. 11. fsz. 2.

IV. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek rehabilitációjának támogatása.

Az alapítvány közhasznú célja megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) 1. pont).

Az alapítvány e közhasznú tevékenységét különösen az alábbi módokon valósítja meg:

- születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek terápias lehetőségéről való információadás, felvilágosítás
- születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek a társadalombiztosítás által nem támogatott gyógyműködjainak támogatása,
- születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek terápias eszközei beszerzésének támogatása,
- 2) Tudományos tevékenység, kutatás (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) 3. pont).

Az alapítvány e közhasznú tevékenységét különösen az alábbi módokon valósítja meg:

- a születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek terápias eljárásaira vonatkozó kutatások támogatása,
- születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek terápiajára vonatkozó költségek magyar nyelvre történő fordításának támogatása.

3) Rehabilitációs foglalkoztatás (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) 17. pont).

Az alapítvány e közhasznú tevékenységét különösen az alábbi módon valósítja meg:

- születési oxigénhiány miatti agykárosult gyermekek rehabilitációs foglalkoztatására irányuló rendezvények szervezése.

Az alapítványból támogatást nyújtható:

Az alapítvány közhasznú tevékenysége nyilvános, a közhasznú szolgáltatásokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni. Az alapítványból – a közhasznú szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférés elvének figyelembe vételével – támogatás pályázat útján vagy az alapítványhoz intézett támogatási kérelemre, a kuratórium döntése alapján nyújtható. A kérelemre támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező a kérelmében a támogatási célt megjelöli, a támogatási cél egybeesik az alapítvány céljával és a kuratórium a kérelmet támogatásra alkalmasnak minősíti.

Az Alapítvány politikamentes, politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártokat és politikai szervezeteket sem anyagiilag, sem más módon nem támogat.

Az Alapítvány a tevékenységét Magyarországon, valamint az országhatárokon túl is végzi.

V. Az alapítvány céljára rendelt vagyon, annak forrásai és felhasználási módja, az alapítvány szerzőkódása:

1. Az alapítvány vagyonának forrásai az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott, alábbiakban meghatározott induló vagyon, az alapítványhoz csatlakozók adományai, a vagyon hozamai, valamint mindazon vagyonomlévkemény és bevétel, amelyre az alapítvány a működése során szert tesz.

Az alapítvány céljára az alapító **100.000 - azaz százezer** forint készpénzt bocsát rendelkezésre. Az alapítvány induló vagyonát az alapító a Budapest Banknál nyitott elkülönített számlán helyezte el az alapítvány javára.

Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működetésére az alapítói vagyon, valamint annak későbbi hozzáadékokkal és támogatásokkal bővült része teljes egészében felhasználható. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az alapító okirat és a jogszabályi keretek között, az alapítvány céljának megfelelően használja fel

A kuratórium köteles gondoskodni a számvitelre vonatkozó rendelkezések valamint más pénzügyi szabályok betartásáról. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hielviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok egyszerű többségi határozattal döntenek. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kifizése, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

A pályázatok kifizéséről és elbírálásának rendjéről valamint határidőjéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színielt pályázat). Színielt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

2. Az alapítvány nyílt, így ahhoz magyar illetve külföldi természetes és jogi személyek csatlakozhatnak, azt adományaikkal támogathatják.

3. A csatlakozók adományainak elfogadásáról vagy visszautasításáról az alapítvány kezelő szerve, a kuratórium dönt. Az alapítványhoz csatlakozók nem válnak alapítókká.

4. Az alapítvány számára időhöz és feltételekhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és döntéséről az adományozót értesíti.

5. A felajánlás tárgya lehet pénz (foriniban, illetve más nemzeti által elfogadott törvényes fizetőeszközben), jog, ingó vagy ingatlan dolog átruházása, vagy az alapítvány céljához tevékenységgel vagy közreműködéssel való hozzájárulás.
6. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani, a működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására, illetve az alapítvány működetésére lehet felhasználni.
7. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében vállalkozhat, vagyontát a vállalkozási tevékenységéből származó jövedelemmel is gyarapíthatja, azonban a vállalkozás eredményeként létrejött vagyon nem osztható fel, az csak az alapítvány céljaira és az alapítvány működetésére használható fel. Vállalkozási tevékenységet az alapítvány csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, annak veszélyeztetése nélkül végezhet.
8. Az alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelet nem vehet fel, az államháztartás alrendszeréről kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni.
10. A közcélú adománygyűjtés szabályai:
 - a.) Az alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés – amennyiben azt nem az alapítvány jelen okiratban nevesített képviselői végzik – csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
 - b.) Az alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
11. Beszámolási szabályok:

Az alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni (amennyiben ilyenmel rendelkezik, saját honlapján vagy hirdetmény útján).
12. Nyilvántartási szabályok:

Az alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

VI. Az alapítvány kezelése:

A kuratórium az alapítvány legfőbb testülete, irányító, döntéshozó és gazdálkodó szerve. Az alapítvány kezelői feladatait az alapító által e célokra felkért, négytagú, az alábbiakban megjelölt személyekből álló kuratórium látja el.

A kuratóriumi tagság felkéréssel és annak elfogadásával jön létre, lemondással szűnik meg. Ha az alapító az alapítványi célok megvalósulását veszélyben látja, jogosult a kuratórium egészének a visszahívására. A kuratóriumi tagság megszűnhet továbbá a kurátor halálával.

Nem lehet a kuratórium tagja vagy elnöke, akivel szemben a közhasznú szervezetektől szóló 1997. évi CLVI. törvény 8 § (2), 9 § (1), valamint 14 § (4) bekezdése szerinti kizáró körülmények:

- a) aki az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja,
 - b) aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
- bármelyike fennáll, továbbá az sem, aki az alapítóval érdekeltégi, utasítási vagy fűggelmi viszonyban vagy munkaviszonyban áll.

Nem lehet az Alapítvány kurátora az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítetté ki. Ez a tilalom az érintett közhasznú szervezet megszűnésétől számított két évig áll fenn.

A kuratórium elnöke: Balogh Ingrid (lakik: 1098, Budapest Csengettyű utca 5/3 3/13.)

tagjai: Tóth Katalin (lakik: 4029, Debrecen Baross utca 11 fsz 2.)

Palástiné Vicena Katalin (lakik: 2890, Tata Bartók Béla út 13/A 2/2.)

Pál Katalin (lakik: 2800, Tatabánya Mártírok útja 56 3/2.)

Az alapító a kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre jelöli ki. A kuratórium elnökének és tagjainak a megbízatása megszűnik különösen:

- a) amennyiben a tisztségviselő kijelölése határozott időre szól, a határozott idő lejártával,
- b) a tisztségviselő lemondásával,
- c) kizáró ok vagy összeférhetlenség bekövetkeztével,
- d) a tisztségviselő halálával,
- e) ha az alapító a kuratórium kijelölését visszavonja,
- f) az alapítvány megszűnésével.

Amennyiben a kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kuratórium kijelölését visszavonhatja és kezelőként más szervezettel (kuratóriummal) jelölheti ki.

Az alapítványi célok még teljesebb megvalósulása érdekében a szakmai munkát, az alapítvány adminisztratív feladatainak ellátását, gazdálkodásának szervezését, számviteli és könyvvizelési kötelezettségének teljesítését a kuratórium által tagjai közül erre a célra kijelölt tagja szervezi, aki az ehhez szükséges feltételek biztosításáért felelősséggel tartozik. A kuratórium ez e feladatok ellátására kijelölt tagjával a feladatok elvégzése céljából munkaviszonyt vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíthet, díjazást állapíthat meg, a kuratórium tagjai, ezen túlmenően, munkájukat külön díjazás nélkül látják el.

VII. A kuratórium feladatai:

- A kuratórium szükség esetén, de legalább évente egy alkalommal ülészik. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik a tagoknak az ülést legalább 15 nappal megelőzően elküldött írásbeli meghívóval, a napirend közlésével.
- A napirendet az elnök állítja össze, azonban a kuratóriumi tagok bármelyike kéthet továbbí napirendi pontot, illetve jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.
- Rendkívüli kuratóriumi ülést kell tartani, ha azt legalább két kurátor az ok és cél megjelölésével az elnöknel írásban kezdeményezi. A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülés szabályai vonatkoznak.

- A kuratórium ülésének helyét, idejét és napirendjét az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban a kuratórium az alapítvány honlapján köteles közzétenni.
- A kuratórium ülésai nyilvánosak.

A kuratórium hatásköre:

- a) a kuratórium az alapítvány vagyონával önállóan gazdálkodik,
- b) az alapítvány vagyónának és hozamának felhasználásáról szóló rendelkezés;
- c) az alapítvány munkaszervezete működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése, az alapítvány kuratóriumi tagjai feladatkörének, feladatainak meghatározása;
- d) dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- e) dönt a jelen alapító okiratban vagy más módon meghatározott támogatások odaítéléséről és kiosztásáról;
- f) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratóriumi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya (ha lehetséges személye is) megállapítható;
- g) tájékoztatja az alapítót az Alapító Okirat módosításának szüktségességéről, a kuratórium elnökével és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetetlenség, lemondás, haláleset, stb. miatt, az új kuratóriumi elnök és kuratóriumi tagok kijelölésének esedékességéről;
- h) az alapítót (az alapító által az Alapító Okiratban meghatározott időközönként és terjedelemben) tájékoztatja az alapítvány tevékenységéről, gazdálkodásáról, vagyónának felhasználásáról, és az alapítvány tartós közérdekű céljainak mikénti megvalósításáról;
- i) továbbá dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapító rendelkezése a kuratórium hatáskörébe rendel.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésen tagjainak háromnegyede jelen van.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium valamennyi döntését, ide értve az alapítvány vagyónának kezelése és felhasználása körében hozott döntéseket is, az érintettekkel közölni kell. A kuratórium a döntéseit, a kuratóriumi ülést követő 15 napon belül, levélben közli az érintettekkel, amelyet a kuratórium elnöke ír alá, és amely tartalmazza a támogatott cél megnevezését, a támogatás mértékét és esedékességét.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, életársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyekben egyébként érdekel.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke, akinek képviseleti és aláírási jogosultsága önálló és korlátozás nélküli, ide értve az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés jogát is. A kuratórium elnökének akadályoztatása, tartós távolléte esetén az alapítvány képviseletét a kuratórium adminisztratív feladatainak ellátására kijelölt tagja, a kuratórium egy másik tagjával együtt látja el, ide értve a bankszámla feletti rendelkezés jogát is.

A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelenteket, az ülés napirendjét, az elhangzott hozzászólások és javaslatok lényegét, a határozati javaslatokra leadott szavazatok számát és arányát, valamint a meghozott határozatok szövegét.

Az ülés jegyzőkönyvét a kuratórium elnöke és egy hitelesítőnek megválasztott kurátor írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

A kuratórium az éves közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásáról a tárgyévét követő évben megtartott első ülésén határoz. A kuratórium ezen ülése csak valamennyi tagja jelenlétében határozatképes és arra – tanácskozási joggal – meg kell hívni az ellenőrző bizottság tagjait is. A jelentést és az éves beszámólót ezen ülésén a kuratórium – a hatáskörébe tartozó egyéb határozatokkal azonos módon – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadja el és e határozatát az egyéb határozatokkal azonos módon foglalja jegyzőkönyvbe és tartja nyilván.

A kuratórium határozatait – az elkészített jegyzőkönyveken túlmenően – a kuratórium által vezetett határozatok könyvében nyilvánantartásba kell venni, amelyben fel kell tüntetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (nyílt szavazás esetén személyét) is. A határozatok könyve vezetéséről a kuratórium által kijelölt kuratóriumi tag gondoskodik, annak elkészültéért és rendszeres vezetéséért a kuratórium elnöke felelős.

Az alapítványi vagyon felhasználása és az éves beszámoló körében hozott döntéseket (valamint a beszámolókat lényegét) a kuratórium honlapján történő közzétételrel hozza nyilvánosságra, indokolt esetben a helyi (hivatalos) lapokban történő közzététel is elrendelhető.

Az alapítvány működése nyilvános. A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökénél előterjesztett kérelemre – érdekeltségének megjelölése mellett – bárki betekinthet. A betekintést a kuratórium elnökénél írásban kell kezdeményezni, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül lehetővé teszi a betekintést, az alapítvány székhelyén.

A kuratórium az alapítvány célja elérése érdekében gazdálkodik vagyonával, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel, alapítványokkal és más társadalmi szervezetekkel. Amennyiben az alapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottjaival szemben a kuratórium elnöke gyakorolja. A Kuratórium tevékenységéről évente a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül köteles az alapítónak írásban, az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés megküldésével beszámolni.

A kuratórium elnökének feladatai:

Az alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium elnöke irányítja. A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik különösen:

- a.) a kuratórium rendes és rendkívüli közgyűlésének előkészítése, összehívása, és vezetése,
- b.) az alapítvány törvényes és alapító okiratnak megfelelő működésének biztosítása,
- c.) a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról történő gondoskodás,
- d.) az alapítvány képviselése,
- e.) az alapítvány gazdálkodási szabályzatának megállapítása és módosítása,
- f.) erre kijelölt kuratóriumi tag hiányában, az adminisztratív feladatok ellátása,
- g.) az alapítvány éves programjának, költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének kidolgozása,
- h.) az évi költségvetés és az éves beszámoló elkészítése,
- i.) az eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- j.) a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elkészítése,
- k.) erre kijelölt kuratóriumi tag hiányában, az alapítvány szakmai munkájának irányítása,
- l.) az alapítvány által végzendő gazdasági-vállalkozási feladatok irányítása,
- m.) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, a jelen alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg a kuratórium határozattal a feladataik közé sorol, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

A kuratórium elnöke köteles a feladatai ellátásáról a soron következő kuratóriumi ülésen részletesen beszámolni.

VIII. A kuratórium munkájának ellenőrzése:

A kuratórium munkáját, az alapítványi célok megvalósulását ellenőrző bizottság ellenőrzi. Ekként hatáskörébe tartozik különösen: számlavezetések és az alapítvány támogatása iránt beérkezett pályázatok, támogatások elbírálásának ellenőrzése.

Az ellenőrző bizottság háromtagú. Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja vagy elnöke, akivel szemben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8.§ (2), 9.§ (1), valamint 14.§ (4) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll,

- a) aki a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
- e) aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítetté ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig, továbbá az sem, aki az alapítóval érdekeltségi viszonyban vagy az alapítvánnyal munkaviszonyban ill. (az ellenőrző bizottsági tagi megbízáson kívül) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az ellenőrző bizottság összetétele:

elnöke: Vadas Renáta (szül: 1975.08.01., anyja neve: Fekete Margit)
tagjai: Mohai Gábor (szül: 1979.02.22., anyja neve: Varga Edit)
Szántó Bernadett (szül: 1978.10.10., anyja neve: Zvelihár Henrietta)

Az ellenőrző bizottság munkáját – saját maga által megállapított ügyrend alapján – szükség szerint, de legalább évente egyszer átfogó ellenőrzés formájában végzi. Az elnök gondoskodik az ellenőrző bizottság ülésének összehívásáról, jegyzőkönyveinek vezetéséről.

Az ellenőrző bizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni, üléseit az elnök hívja össze.

Az ellenőrző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

Ha az alapítvány működése az alapító okirat vagy a jogszabályok rendelkezésébe tüközik, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a kuratórium összehívását. Amennyiben észrevételeit a kuratórium nem fogadja el, úgy az alapítóhoz fordulhat.

Az ellenőrző bizottság munkájára egyebekben (üléseinek összehívása, döntéshozatal, a működés nyilvánossága, stb. tekintetében) a kuratórium működésére előírt szabályok megfelelően alkalmazandók.

IX. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre és az a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályaiban foglalt esetekben és módokon szűnhet meg.

Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát - a hitelezők kielégítése után - az alapító köteles azt a jelen alapítvány céljához hasonló célra alakult alapítvány támogatására fordítani és ezen rendelkezését nyilvánosságra hozni. Az alapító halála esetén – a kuratórium vagy az ügyesség erre vonatkozó bejelentése alapján – az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

X. Vevés és zárd rendelkezések:

Az alapítás költségeit az alapító viseli.

Az alapítvány első gazdasági éve a bírósági nyilvántartásba vétel napjától 2009. december 31. napjáig tart, a továbbiakban megegyezik a naptári évvel.

Az alapítvány a bírósági nyilvántartásbavétellel jön létre, ezt követően kezdheti meg működését.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett alapítványt nem vonhatja vissza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: Tata, 2009-11-25


Hajdu Judit
alapító